



Vanwege : Zorggroep H.Hart
Betreft : INFONOTA: Afspraken Privacy- en Sociale Media Beleid
Onze ref. : 2025v0035

Beste medewerkers,

In de media kwamen onlangs erg verontrustende berichten over grensoverschrijdend gedrag. Ook jij was waarschijnlijk, net als ons, vol ongeloof en erg verontwaardigd. Meerdere medewerkers hebben ons de voorbije periode aangesproken over deze thematiek. Het is fijn te voelen dat er bij vele collega's een sterke verantwoordelijkheidszin is om heel bedachtzaam met social media om te gaan en tegelijk bekommerd te zijn hoe we onze cliënten en bewoners zo maximaal mogelijk kunnen beschermen.

Het is dus zeer goed dat we samen de vinger aan de pols houden, zelf correct blijven en alert zijn. Daarom willen we een aantal belangrijke afspraken rond privacy – en sociaal mediabeleid alsook het beroepsgeheim onder de aandacht brengen en opfrissen. We nodigen je uit deze met aandacht door te nemen.

Bij Zorggroep H. Hart hechten we veel belang aan een veilige en respectvolle werkomgeving, waarin de privacy van zowel onze cliënten en bewoners, als van onze medewerkers gewaarborgd blijft.

Onze medewerkers staan ten dienste van de cliënten thuiszorg en kinderopvang, de bewoners en hun familie, en dit steeds met respect voor elke levensovertuiging. Naast dienstbaarheid nemen volgende waarden een belangrijke plaats in onze dagelijkse werking: hospitality, loyaliteit, vertrouwen, collegialiteit en teamspirit, eerlijkheid, respect voor autonomie en privacy. Van elke medewerker wordt verwacht trouw te zijn aan deze fundamentele waarden en deze in de praktijk te brengen bij het uitoefenen van hun functie. We vertrouwen erop alert te zijn voor elkaar. Indien je iets opmerkt dan meld je dit aan je verantwoordelijke, zelfs bij twijfel. We verzekeren steeds alle discretie bij opvolging van elke melding of klacht.

THUISZORG H. HART VZW

BUDAstraat 30

8500 KORTRIJK

T 056 321 000

thuiszorg@h-hart.be

directie@h-hart.be

www.h-hart.be

Privacy en GDPR

Als medewerker heb je dagelijks toegang tot gevoelige informatie. Het is van essentieel belang dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens in overeenstemming met de GDPR-wetgeving. Dit betekent:

- Persoonsgegevens worden enkel ingezien of gedeeld als dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak.
- Digitale en fysieke documenten worden veilig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen.
- Het delen van gegevens met derden gebeurt uitsluitend volgens de wettelijke bepalingen en met toestemming waar vereist.

Gebruik van sociale media

Sociale media zijn een waardevol communicatiemiddel, maar we vragen iedereen om zich bewust te zijn van de impact ervan. Daarom gelden de volgende richtlijnen:

- Deel nooit persoonsgegevens of situaties, ook niet geanonimiseerd, op sociale media, tenzij toestemming is gegeven door de betrokkene.
- Vermijd steeds berichten of foto's waarin de organisatie of collega's op een ongepaste manier in beeld komen.
- Wees steeds professioneel en respectvol in alle online communicatie, ook in uw privéberichten.

Beroepsgeheim, geheimhoudings- en discretieplicht

Het beroepsgeheim is een fundamenteel onderdeel van het werk van bepaalde functies binnen onze Netwerkorganisatie. Dit houdt in dat:

- Informatie over cliënten, bewoners, ... niet gedeeld mag worden met onbevoegden, ook niet na werktijd of buiten de werkcontext.
- Vragen van familieleden of derden over een cliënt, bewoner, ... enkel worden beantwoord binnen de wettelijke en ethische kaders.
- Overtreding van het beroepsgeheim ernstige gevolgen kan hebben voor zowel de betrokken medewerker als de Netwerkorganisatie.

Voor medewerkers die niet gebonden zijn aan het beroepsgeheim geldt een geheimhoudings- en discretieplicht. Dit betekent dat vertrouwelijke informatie over cliënten, bewoners, collega's en de organisatie op geen enkele manier zonder toestemming gedeeld mag worden. Ook hier geldt dat een zorgvuldige en respectvolle omgang met gevoelige informatie cruciaal is voor een veilige werkomgeving.

Indien je vragen hebt of verdere toelichting wenst kan je steeds terecht bij je manager of je verantwoordelijke. Indien je bijkomende informatie aangaande deze thema's wenst, nodigen we je uit om het arbeidsreglement, het privacy- en het sociaal mediabeleid en de procedure grensoverschrijdend gedrag van onze organisatie door te nemen of op te vragen. Heb je daarnaast ook constructieve ideeën om het samen nog beter te doen of worstel je met bepaalde bekommernissen, dan vernemen we dat ook graag.

Tot slot benadrukken we bij dit alles ook het belang van het nakomen van de interne afspraken aangaande het gebruik van sleutels en badges. Het is in ieders belang dat een medewerker of een student, stagiair, vrijwilliger, ... bij wie de overeenkomst eindigt, sleutel en/of badge worden ingeleverd. Uw verantwoordelijke zal – in het geval deze situatie zich voordoet - u hierom verzoeken. Bij verlies van sleutel of badge dient u onmiddellijk uw verantwoordelijke hiervan in te lichten. Sleutels en badges zijn naam- en functie gebonden. Daaruit volgt dat deze niet doorgegeven of uitgeleend mogen worden.

Wij rekenen op je medewerking om deze afspraken te respecteren en toe te passen in de dagelijkse praktijk. Samen zorgen we voor een veilige en professionele zorgomgeving waarin iedereen zich beschermd en gerespecteerd voelt.

Met vriendelijke groeten,
Het Corporate Directieteam



T. Vermeersch
Adj. Corporate Directeur



D. Dewachtere
Corporate Directeur



W. Baeckelandt
Afgevaardigd Bestuurder